

**Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu**  
poszukuje pracownika na stanowisko:

**Inspektor ds. administracyjno - technicznych**

**Oczekiwania:**

- **Wykształcenie wyższe (preferowany kierunek budownictwo/architektura /inżynieria sanitarna),**
- **Dobra znajomość pakietu MS Office, znajomość programów do kosztorysowania,**
- **Umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy,**
- **Zaangażowanie, systematyczność oraz odpowiedzialność,**
- **Orientacja na realizację wyznaczonych celów**
- **Mile widziana znajomość prawa budowlanego, przepisów wykonawczych oraz procedur administracyjnych,**

**Oferujemy:**

- **Pracę w stabilnej firmie z długoletnim doświadczeniem,**
- **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,**
- **Stale godziny pracy,**
- **Niezbędne narzędzia pracy,**
- **Przyjazne środowisko pracy,**
- **Możliwość rozwoju zawodowego,**

Zainteresowane osoby prosimy przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym oraz dołączaną klauzulą do 07.03.2018r.:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. nr 133 poz. 833”).

na podany poniżej adres.

**Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o.**  
**ul. Gen. Andersa 48**  
**58-304 Wałbrzych**