

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OFERTA
DLA
Miejskiego Zarządu Budynków sp. z o.o.
na zadania pn.:

Zadanie nr 1 „Dostawa materiałów biurowych”

Zadanie nr 2 „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego”

Informujemy, że zgłaszamy swoją chęć uczestniczenia w w/w postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Firmy:

.....

2. Zarejestrowany adres Firmy:

.....

REGON:

NIP:

Numer telefonu:.....

fax:.....

e-mail.....

3. Oferujemy wykonanie **przedmiotu zamówienia** za cenę ofertową:

Zadanie nr 1 „Dostawa materiałów biurowych”

.....cena netto za całość zadania +.....stawka

podatku VAT =.....zł cena brutto za całość
zadania nr 1:

(słownie wartość brutto:.....)

Zadanie nr 2 „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego”

.....cena netto za całość zadania +.....stawka

podatku VAT =zł cena brutto za całość zadania nr 2.

(słownie: wartość brutto :.....)

4. Oferuję(-y) wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ.
5. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(-y) (włączając w to wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) oraz spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP.
7. Oświadczam(-y), że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
8. Oświadczam(-y), że posiadam odpowiedni potencjał techniczny do wykonania przedmiotowego zamówienia.
9. Oświadczam(-y), że dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
10. Oświadczam(-y), że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
11. Oświadczam(-y), że zapoznałem się z treścią SIWZ, wyjaśnień oraz jej modyfikacji i nie wnoszę(-my) do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
12. Oświadczam(-y), że przyjmujemy sposób płatności zgodny z zapisami SIWZ i projektu umowy.
13. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz że wyceniłem wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy warunki określone w postępowaniu.
14. Oświadczam(-y), że oferowane ceny uwzględniają wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia, z którymi się zapoznaliśmy i obejmują cały zakres rzeczowy zamówienia.
15. Oświadczam(-y), że.....
(nazwa Firmy)
nie jest w stanie likwidacji.
16. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP
17. Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i akceptuję go bez żadnych zastrzeżeń.

Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ):

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego)

....., dnia2013 r.

Or.

.....
(miejscowość i data).....
(pieczęć firmowa)**FORMULARZ CENOWY****Pełna nazwa firmy:**
.....**Adres firmy:**
.....**NIP:**..... **REGON:**.....Bank i nr konta bankowego:
.....*Dla: Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o., ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych,**NIP: 886-26-08-287*

W odpowiedzi na zaproszenie do przystąpienia do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego przedstawiamy naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Zadanie nr 1 „Dostawa materiałów biurowych”

Lp.	Nazwa materiału	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto	stawka podatku VAT	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	Blok makulaturowy A-4 100 k	150	szt.				
2	Blok makulaturowy A-5 100 k	150	szt.				
3	Brulion A-4 96 k oprawa twarda	100	szt.				
4	Brulion A-5 96 k oprawa twarda	100	szt.				
5	Cienkopis typu Stabilo	300	szt.				
6	Czajnik elektryczny z podstawą grzewczą, o pojemności 1,7 l, typu Moulinex, Tefal, Zelmer 24 m-ce gwarancji, lub równoważny	15	szt.				
7	Długopis na zwykły wkład	500	szt.				
8	Długopis jednorazowy typu BIC	500	szt.				
9	Długopis typu Zenith z wymiennym wkładem.	300	szt.				
10	Długopis żelowy typu Handy	1600	szt.				
11	Długopis żelowy o grubości linii 0,4 mm, tusz wodoodporny, odporny na blaknięcie typu UNI UMN 207 z 5 letnią gwarancją lub równoważny.	20	szt.				
12	Dziurkacz – jednorazowo dziurkuje min. 30 kartek, gwarancja na 5 lat typu Maped lub równoważny	50	szt.				

13	Grzbiety plastikowe do bindowania 6mm a'100 kolor	2	op.				
14	Grzbiety plastikowe do bindowania 16mm a'100 kolor	2	op.				
15	Grzbiety plastikowe do bindowania 20mm a'100 kolor	2	op.				
16	Grzbiety plastikowe do bindowania 25 mm '50 kolor	2	op.				
17	Gumka chlebowa duża	100	szt.				
18	Gumka recepturka średnica 100 mm/1 kg	3	op.				
19	Kalkulator : 12 pozycyjny wyświetlacz, min. 24 m-ce gwarancji typu CITIZEN SDC-888T lub równoważny.	10	szt.				
20	Klej w sztyfcie 23 g nietoksyczny	250	szt.				
21	Klej w tubce min.50 g	80	szt.				
22	Klipy biurowe metalowe 19 mm a' 12 szt.	10	op.				
23	Klipy biurowe metalowe 25 mm a' 12 szt.	10	op.				
24	Klipy biurowe metalowe 32 mm a' 12 szt.	10	op.				
25	Klipy biurowe metalowe 41 mm a' 12 szt.	5	op.				
26	Klipy biurowe metalowe 51 mm a' 12 szt.	5	op.				
27	Komplet do czyszczenia monitorów LCD (spray 250 ml+ ściereczki)	40	kpl.				
28	Koperta C-4 biała samoprzylepna	4 000	szt.				
29	Koperta C-5 biała samoprzylepna	6 000	szt.				
30	Koperta C-6 biała samoprzylepna	20 000	szt.				
31	Koperta DL SK o wymiarach 110x220 mm z okienkiem po prawej stronie	20 000	szt.				
32	Korektor fluid szybkoschnący 20 ml	130	szt.				
33	Korektor pisak 12 ml typu Handy	130	szt.				
34	Korektor w taśmie min 12 metrów.	50	szt.				
35	Kostka papierowa klejona wzdłuż jednego boku biała 8,3x 8,3x 8	300	szt.				
36	Koszulka na dokumenty A-4 z folii polipropylenowej 45-50µm a'100 szt.	150	op.				
37	Koszulka na dokumenty A-4 MAXI , mieszcząca do 60 kartek papieru z folii polipropylenowej ok. 100 a'25 szt.	100	op.				
38	Koszulka z klapką na dokumenty A4 100 µm ' 10 szt.	10	op.				
39	Książka kancelaryjna A-4 oprawa twarda	30	szt.				
40	Linijka ze sztucznego tworzywa dł20 cm	60	szt.				
41	Linijka ze sztucznego tworzywa dł30 cm	30	szt.				
42	Linijka ze sztucznego tworzywa dł.50 cm	10	szt.				

As.

43	Marker permanentny w plastikowej obudowie pozwala na pisanie po szkle , plastiku na nasadce znajduje się klip, posiada system cap off ink, możliwość napełniania tuszem, szybko schnący grubość linii pisania 1-3 mm	30	szt.				
44	Marker permanentny , szybko schnący , okrągła końcówka , grubość linii pisania 0,4-1 mm	30	szt.				
45	Notes samoprzylepny 7,6x7,6	480	szt.				
46	Nożyczki ze stali nierdzewnej o dł. całkowitej 18,5 cm	20	szt.				
47	Ofertówka A-4 „L” PCV twarda	1 500	szt.				
48	Okladki do bindowania kartonowe skóropodobne a'100 kolor	8	op.				
49	Okladki przezroczyste bezbarwne do bindowania 200 µm a'100	8	op.				
50	Ołówek zwykły z gumką	50	szt.				
51	Papier komputerowy 1+1 240 mm (nadruk oryginał, kopia)	30	pud.				
52	Papier komputerowy 1+2 240 mm	20	pud.				
53	Papier toaletowy trzywarstwowy, wysokość 95 mm, dł. ok. 27 mb 100% celulozy	8 000	szt.				
54	Papier wielofunkcyjny A-3 80 g/m2 białość CIE 136	50	ryza				
55	Papier wielofunkcyjny A-4 80g/m2 białość CIE 136	3 600	ryza				
56	Pinezki a'50 szt.	150	op.				
57	Pisaki - fiamasty a'3 szt. kolory	30	kpl.				
58	Podkładka sztywna z klipsem kolor bez okładki	40	szt.				
59	Podkładka sztywna z klipsem kolor z okładką	40	szt.				
60	Półka szuflada aktowa dymna	50	szt.				
61	Przybornik na biurko - minimum 4 przegrody	15	szt.				
62	Ręcznik papierowy rolka 23 cm biały	6 000	szt.				
63	Rozszywacz	30	szt.				
64	Segregator A-4/4 czarny dwuringowy wymienny wkład	300	szt.				
65	Segregator A-4/7 cm kolor wymienny wkład	2 000	szt.				
66	Skoroszyt A-4 wymienny wkład plastikowy PCV kolor	1 000	szt.				
67	Skoroszyt A-4 wymienny wkład plastikowy PCV kolor z zawieszka do segregatora	1 000	szt.				
68	Skoroszyt z zawieszka ½ biały	1000	szt.				
69	Skoroszyt z zawieszka pełny biały gramatura min. 300 g.	300	szt.				
70	Skorowidz ½ A-4	15	szt.				
71	Skorowidz A-4, 96 kart.	15	szt.				
72	Spinacz biurowy 28 mm a'100 szt.	600	op.				
73	Spinacz biurowy 50 mm a'100 szt.	300	op.				
74	Spinacze krzyżowe 41 mm a' 50 szt.	50	op.				

00.

75	Spinacze krzyżowe 70 mm a'12 szt.	50	op.				
76	Taśma samoprzylepna szeroka pakowa	30	szt.				
77	Taśma samoprzylepna 3/4" 19x33 krystaliczne,	200	szt.				
78	Teczka do podpisu okładka twarda skóropodobna	50	szt.				
79	Teczka skrzydłowa z rzepem	150	szt.				
80	Teczka wiązana biała ,gramatura min.300	300	szt.				
81	Teczka z gumką ,gramatura min. 300	500	szt.				
82	Telefon bezprzewodowy z funkcją identyfikacji abonenta typu Panasonic KX-TG1100PD lub równoważny	10	szt.				
83	Temperówka z pojemnikiem wys. min 5 cm.	50	szt.				
84	Tusz do pieczętek automat z aplikatorem 25 ml	50	szt.				
85	Wkład do długopisów typu Zenith	200	szt.				
86	Wkład zwykły czarny i niebieski	200	szt.				
87	Wkład żelowy do długopisów typu Handy	300	szt.				
88	Wkład do długopisu żelowego o grubości linii 0,4 mm typu UNI UMN 207 z 5 letnią gwarancją lub równoważny	40	szt.				
89	Worek strunowy 200x250 a'100	3	op.				
90	Zakładki indeksujące foliowe 5 kolorowy 12x45 (5x25 szt.)	40	szt.				
91	Zakładki indeksujące z możliwością zapisu 20x50 4 kolory	40	szt.				
92	Zakreślacz tekstu światło i wodoodporny, nie przebija na papierze do faxów, możliwość uzupełnienia tuszu, gr. linii pisanie 1-5.	300	szt.				
93	Zeszyt 16 k w kratkę	50	szt.				
94	Zeszyt 32 k w kratkę	50	szt.				
95	Zeszyt 60 k w kratkę	100	szt.				
96	Zeszyt 96 k w kratkę	100	szt.				
97	Zszywacz na min 40 k na zszywki 24/6 i 26/6 z 5 letnią gwarancją.	80	szt.				
98	Zszywki 24/6 a'1000 szt..	100	op.				
99	Zszywki 26/6 a'1000 szt..	100	op.				
100	Zszywki 24/8 a' 1000 szt..	100	op.				

słownie wartość brutto (suma pozycji od 1 do 100)

.....
.....
Podpis Wykonawcy

ca

Zadanie nr 2 „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego”

A	Tusze, tonery i taśmy oryginalne	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	stawka podatku VAT	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	Toner produkcji Brother o symbolu TN3280	50	szt.				
2	Bęben produkcji Brother o symbolu DR3200	10	szt.				
3	Toner produkcji Brother o symbolu TN3380	30	szt.				
4	Bęben produkcji Brother o symbolu DR3300	6	szt.				
5	Toner produkcji HP o symbolu CE505X do HP LaserJet P2055	7	szt.				
6	Toner produkcji HP o symbolu CE278A	1	szt.				
7	Toner produkcji HP o symbolu CF280X	4	szt.				
8	Toner produkcji HP o symbolu CE285A	1	szt.				
9	Toner produkcji RICOH o symbolu DT43BLK	20	szt.				
10	Toner produkcji HP o symbolu Q6470A	1	szt.				
11	Toner produkcji HP o symbolu Q6471A	1	szt.				
12	Toner produkcji HP o symbolu Q6472A	1	szt.				
13	Toner produkcji HP o symbolu Q6473A	1	szt.				
14	Toner produkcji HP o symbolu CB400A	1	szt.				
15	Toner produkcji HP o symbolu CB401A	1	szt.				
16	Toner produkcji HP o symbolu CB402A	1	szt.				
17	Toner produkcji HP o symbolu CB403A	1	szt.				
18	Tusz produkcji HP o nr 45 do HP DeskJet 950c/1220c czarny	10	szt.				
19	Tusz produkcji HP o nr 78 do HP DeskJet 940/950/1220c kolor	7	szt.				
20	Tusz produkcji HP o numerze 339 do HP DeskJet 6980	2	szt.				
21	Tusz produkcji HP o symbolu CD972AE do HP OfficeJet 6000 (nr 920XL błękitny)	2	szt.				
22	Tusz produkcji HP o symbolu CD973AE do HP OfficeJet 6000 (nr 920XL purpurowy)	2	szt.				
23	Tusz produkcji HP o symbolu CD974AE do HP OfficeJet 6000 (nr 920XL złoty)	2	szt.				
24	Tusz produkcji HP o symbolu CD975AE do HP OfficeJet 6000 (nr 920XL czarny)	2	szt.				
25	Taśma barwiąca produkcji OKI o nr 09002303 do OKI 321, 3320	20	szt.				

Ok.

B	Tusze, tonery i taśmy - dopuszczalne zamienniki	il.	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto	stawka podatku VAT	cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
26	Toner do HP LaserJet 3020 – odpowiednik tonera Q2612A	320	szt.				
27	Toner do HP LaserJet 1300 – odpowiednik tonera Q2613X	25	szt.				
28	Toner do HP LaserJet 1200 – odpowiednik tonera C7115A	70	szt.				
29	Toner do HP LaserJet 5100 – odpowiednik tonera Q4129X	10	szt.				
30	Toner do HP LaserJet M1522 – odpowiednik tonera CB436A	65	szt.				
31	Toner do HP LaserJet 1320 – odpowiednik tonera Q5949X	35	szt.				
32	Toner do HP LaserJet 2015d – odpowiednik tonera Q7553X	10	szt.				
33	Toner do HP LaserJet 1100 – odpowiednik tonera C4092A	2	szt.				
34	Taśma barwiąca do EPSON DFX 8000	10					
C	Inne akcesoria	il.	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto	stawka podatku VAT	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
35	Płyta CD-R 700 MB 52x	300	szt.				
36	Płyta CD-R 700 MB 52x LightScribe	100	szt.				
37	Płyta DVD-R 4,7 GB 16x	120	szt.				
38	Płyta DVD-R 4,7 GB 16x LightScribe	100	szt.				
39	Mysz optyczna USB + scroll	30	szt.				
40	Klawiatura USB	20	szt.				

słownie wartość brutto (suma wszystkich pozycji: od 1 do 40):

.....

.....
Podpis Wykonawcy

Wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Nazwa Wykonawcy , dnia

Adres*

Tel.*

REGON*

NIP*

FAX*

POCZTA ELEKTRONICZNA*

* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy - Pełnomocnika

**ZAKRES ZAMÓWIENIA ZLECONY
PODWYKONAWCOM**

Zakres zamówienia powierzony podwykonawcom

.....
podpis

Jan.

**WYKAZ REALIZACJI WYKONANYCH DOSTAW PORÓWNYWALNYCH
Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA Z OKRESU OSTATNICH 3 LAT**

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie zadań o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówieni, tj. polegających na dostawie materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego.

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Rodzaj i zakres	Nazwa Zamawiającego (z adresem i telefonem)	Data wykonania	Uwagi nr referencji

.....

(podpis)



UMOWA NR/2013

zawarta w dniuw Wałbrzychu pomiędzy:

**Miejskim Zarządem Budynków Sp. z o.o.
Ul Gen. Wł. Andersa 48,
58-304 Wałbrzych,**

reprezentowanym przez:

Marka Małeckiego – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej Zamawiającym, a:

.....

wpisanym do:

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do świadczenia na rzecz Zamawiającego zadanie polegające na sukcesywnej dostawie materiałów biurowych / dostawie materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego do obiektów będących siedzibami Spółki przy ul. Gen. Andersa 48, przy ul. Mickiewicza 35, przy ul. Jagiellońskiej 7-9, przy ul. Sygietyńskiego 19, przy ul. 11 Listopada 48, przy ul. 1 Maja 81a, przy ul. Topolowej 25 zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą.

Zadanie nr 1 „Dostawa materiałów biurowych”:

Razem wartość brutto:.....

Zadanie nr 2 „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego”:

Razem wartość brutto:.....

w terminie 2 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia od Zamawiającego co do każdej partii zamówienia.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia dostaw ustala się.....
2. Termin zakończenia dostaw ustala się na dzień 12 m-cy od dnia podpisania umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówioną partię materiałów w jednorazowej dostawie, zgodnie ze złożonym zamówieniem przez Zamawiającego.
2. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości zamawianych produktów do 25% , a tym samym zmniejszenia wartości umowy określonej w Załączniku Nr 1 do SIWZ;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian ilościowych poszczególnych produktów dostawy. W razie potrzeby zwiększenia łącznej ilości dostaw Zamawiający stosował będzie zapisy Pzp. dotyczące zamówień uzupełniających.
4. Zakup przez Zamawiającego mniejszych ilości produktów niż wymienione w SIWZ nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wykonawcy będzie przysługiwało jedynie wynagrodzenie za zrealizowane dostawy bez naliczania kar umownych w razie zmniejszenia ilości dostaw.
6. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub uszkodzonego Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany w ciągu 3 dni, od dnia zgłoszenia dokonanego w formie pisemnej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem §8.

§ 4.

1. Za dostarczenie przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny w wysokości ogółem :
 - a) **cena netto:** zł
słownie cena netto: zł
podatek VAT 23% = zł
 - b) **cena brutto:** zł
słownie cena brutto: zł
2. Należności Wykonawcy za wykonanie dostaw będą wypłacane na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po dostarczeniu zamawianej partii towaru.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy:
..... w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia, w terminie określonym w § 1 przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
- a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie jej realizacji, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% ceny netto określonej w § 4 ust.1 lit. a),
 - b) za zwłokę w usunięciu wad, w terminie określonym w § 3 kara umowna przysługuje w wysokości 0.5% ceny netto zamówionej partii towaru określonej w formularzu cenowym, za każdy dzień zwłoki.

§ 6.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta.

§ 7.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8.

Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem I –miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu umowy.

§ 10.

1. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT:

NIP : 886-26-08-287

2. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT:

NIP :

§ 11.

Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi przez okres jednego roku licząc od dnia dostarczenia zamówionej partii przedmiotu umowy, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 12.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo Zamówień Publicznych.

2. Spory między stronami mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego:

- 1 egz. dla Wykonawcy
- 1 egz. dla Zamawiającego

§ 14.

Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta określona w § 1.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



RADCA PRAWNY

mgr *Krzysztof Ejlha* PREZES ZARZĄDU

Marek Młtecki