

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1	Nazwa zamówienia
	<b>Czyszczenie przewodów kominowych w budynkach Gminy Wałbrzych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu</b>


2	Zamawiający
	<b>Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48 58-304 Wałbrzych</b>

3	Kod CPV
	<b>90915000-4 Usługi czyszczenia pieców i kominów</b>

4	Tryb udzielenia zamówienia publicznego
	<b>Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych</b>

5	Data i godzina złożenia ofert	28 grudzień 2017 r. godz. 10:00
	Data i godzina otwarcia ofert	28 grudzień 2017 r. godz. 10:30

6	Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami
	<b>Wacław Skotnicki</b> mzb@mzbwałbrzych.pl eksploatacja@mzbwałbrzych.pl

7	Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzono
	 <b>mzb</b> WAŁBRZYCH Wałbrzych, grudzień 2017 r.
	<b>PROKURENT</b> Małgorzata Zięba

**PROKURENT**  
Dyrektor ds. Eksploatacji  
*Wiesław Urbański*



- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 5. Termin wykonania zamówienia.

Okres wykonywania zamówienia – 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy.

## 6. Opis przedmiotu zamówienia.

### 1. Przedmiotem zamówienia są usługi kominiarskie polegające na:

- 1) wykonywaniu czyszczenia przewodów kominowych dymowych o obwodzie wewnętrznym do 108cm oraz powyżej 108cm, 4 razy w okresie obowiązywania umowy z zachowaniem częstotliwości czyszczenia przewodów co najmniej raz na 3 miesiące zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 nr 109 poz. 719), z możliwością wykonywania czyszczenia więcej razy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby na każdorazowe żądanie zamawiającego (pisemne lub przekazane pocztą elektroniczną);
  - 2) wykonywaniu czyszczenia przewodów kominowych spalinowych, 2 razy w okresie obowiązywania umowy, z zachowaniem częstotliwości czyszczenia przewodów co 6 miesięcy, z możliwością wykonywania czyszczenia więcej razy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby na każdorazowe żądanie zamawiającego (pisemne lub przekazane pocztą elektroniczną);
  - 3) wykonywaniu czyszczenia przewodów kominowych wentylacyjnych 1 raz w okresie obowiązywania umowy, z możliwością wykonywania czyszczenia więcej razy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby na każdorazowe żądanie zamawiającego (pisemne lub przekazane pocztą elektroniczną);
2. Usługa polegać będzie na czyszczeniu przewodów kominowych; dymowych, spalinowych i wentylacyjnych w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
  3. Przez czyszczenie przewodu dymowego należy rozumieć czyszczenie przewodu na całej jego długości, łącznie z usunięciem sadzy z wyczystki oraz z budynku.
  4. Przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne po wykonaniu czynności czyszczących winny być drożne na całej swej długości oraz dokładnie wyczyszczone z sadzy lub innych zanieczyszczeń.
  5. Czyszczenie przewodów kominowych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym. Harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie nie później niż 30 dni od daty obowiązywania umowy.
  6. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania ogłoszeń na klatkach schodowych (w widocznym miejscu) budynków objętych zamówieniem, informujących o terminie wykonania usługi, na co najmniej 7 dni przed przystąpieniem do czyszczenia przewodów kominowych. Ogłoszenie winno zawierać również informację o konieczności udostępnienia przez lokatorów pomieszczeń, w których znajdują się urządzenia pomocnicze np. wyczystki, rewizje, włazy itp.
  7. Przedmiotem zamówienia objęte są nieruchomości wyszczególnione w załączniku nr 1 do SIWZ.
  8. Wykaz stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, będzie po zaktualizowaniu na dzień zawarcia umowy stanowił załącznik nr 1 do umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą.
  9. Liczba budynków zarządzanych przez zamawiającego objętych niniejszym zamówieniem, może w okresie realizacji odbiegać od stanu określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.
  10. Wszystkie obowiązki Wykonawcy zawarte są w załączonym projekcie umowy.
  11. Zamawiający na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Pzp wymaga, aby osoby, które będą wykonywały czynności polegające na sprawdzaniu stanu technicznego przewodów kominowych, były zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2016 poz. 1666 z późn.zm) przez cały okres ich wykonywania. Wymagania, o których mowa wyżej zostały określone w projekcie umowy.
  12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności polegające na czyszczeniu przewodów kominowych. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

13. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących przy realizacji przedmiotu zamówienia czynności związane z czyszczeniem przewodów kominowych:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>[1]</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z czyszczeniem przewodów kominowych, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w SIWZ.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## 7. Informacja o ofertach częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań (części). 1 zadanie obejmuje wykonywanie czynności czyszczenia przewodów kominowych (opisanych w pkt. 6 SIWZ) w budynkach będących w obrębie działania poszczególnego BOK-u.  
Zadanie nr 1 – BOK „Śródmieście”  
Zadanie nr 2 – BOK „Nowe Miasto”  
Zadanie nr 3 – BOK „Podgórze”  
Zadanie nr 4 – BOK „Stary Zdrój”  
Zadanie nr 5 – BOK „Piaskowa Góra – Szczawienko”

<sup>[1]</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Zadanie nr 6 – BOK „Sobięcín”  
Zadanie nr 7 – BOK „Biały Kamień”

## 8. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, w sytuacji gdy zajdzie konieczność powtórzenia tego samego rodzaju zamówienia, opisanego w pkt. 6 SIWZ na nieruchomościach zarządzanych przez Zamawiającego. Zamówienie te może być udzielone dotychczasowemu wykonawcy usług.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 KOMPETENCJI LUB UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

1.2 SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł. W przypadku złożenia oferty na 4 zadania lub więcej, wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

1.3 ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje należycie co najmniej 1 usługę w ramach jednego kontraktu polegającą na czyszczeniu przewodów kominowych dymowych, wentylacyjnych, spalinowych w budynkach mieszkalnych w ilości nie mniejszej niż 5 budynków dla każdego zadania odrębnie,
- dysponuje dla realizacji 1 zadania co najmniej 2 osobami posiadającymi zawód kominiarza i staż pracy przy wykonywaniu takich prac jak przedmiot zamówienia co najmniej 3 lata, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg Załącznika nr 8 do SIWZ – zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym).

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy Pzp.

6. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt. od. 1.1 do 1.3.

## 10. Podstawy wykluczenia.

### 1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- a) który nie wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- b) wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, tj.:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
  - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

## 11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawca zobowiązany jest złożyć w trakcie postępowania.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z formularzem oferty (załącznik nr 2 do SIWZ), w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp oraz spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

1	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.  W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższy dokument składa do oferty każdy z wykonawców osobno.	składane w formie oryginału, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub jego pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)
---	---	---

2	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ	składane w formie oryginału, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub jego pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)
3	Pełnomocnictwo – powinno zostać dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów, do których Zamawiający ma dostęp bądź z innych dokumentów dołączonych do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.  W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).	składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub wykonawców występujących wspólnie (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub wykonawców występujących wspólnie)

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

1	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.  Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.  W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie powyższy dokument składa do oferty każdy z wykonawców osobno.	składane w formie oryginału podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub jego pełnomocnika, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)
---	---	---

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego

1	1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. 2. W sytuacji, kiedy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 1. 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.	składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub jego pełnomocnika, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)
2	Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł., a w przypadku złożenia oferty na 4 zadania lub więcej, nie mniejszą niż 100.000,00 zł.	składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub jego pełnomocnika, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)

3	<p>Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie opisanym w pkt. 6 SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.</p> <p>Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p><b>składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub jego pełnomocnika, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)</b></p>
4	<p>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.</p>	<p><b>składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub jego pełnomocnika, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)</b></p>
5	<p>Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (<i>jeżeli dotyczy</i>), zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.</p>	<p><b>składane w formie oryginału, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub jego pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)</b></p>

### WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Każdy z występujących wspólnie wykonawców powinien złożyć odrębne oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).

#### 3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3-4 ustawy Pzp:

3.1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.



7. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
8. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie kurs średni NBP z dnia opublikowania ogłoszenia.

**12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przysyłać pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną:  
fax: (74) 847-74-77  
poczta elektroniczna: eksploatacja@mzbwalbrzych.pl, mzb@mzbwalbrzych.pl  
UWAGA: Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

**13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

**Wacław Skotnicki – kierownik Działu Eksploatacji**  
fax - (74) 847-74-77  
e-mail - eksploatacja@mzbwalbrzych.pl  
godziny pracy - 7:30 – 15:30

**14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. SIWZ można pobrać w siedzibie zamawiającego. Koszt pobrania SIWZ wynosi 10,00 zł.
10. SIWZ można pobrać również ze strony internetowej [www.mzbwalbrzych.pl](http://www.mzbwalbrzych.pl)

## 15. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak własne.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie z jego wynagrodzenia, wynagrodzenia podwykonawcy, wymagalnego i należnego na podstawie umowy zaakceptowanej przez zamawiającego (między wykonawcą i podwykonawcą lub podwykonawcą i dalszym podwykonawcą), jeżeli podwykonawca zwróci się o zapłatę bezpośrednio do zamawiającego.

## 16. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 17. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań (części). Złożenie większej ilości ofert spowoduje ich odrzucenie. W przypadku, gdy odrębne oferty na to samo zadanie złożą Wykonawcy, należący do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów), wówczas muszą wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (pod rygorem wykluczenia z postępowania).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść ofert musi być czytelna i odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Ewentualne pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
6. Wszelkie zmiany i poprawki dokonane przez Wykonawcę w dokumentach tworzących ofertę muszą być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
7. Ofertę tworzą:
  - 7.1 wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami,

- 7.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
  - 7.3 oświadczenie wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
  - 7.4 pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 7.5 dowód wniesienia wadium.
8. Ofertę należy skompletować w kolejności dokumentów podanej w formularzu oferty, zszywając trwale.
  9. Kompletną ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty. Koperta (opakowanie) winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego: Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych oraz opisana: „Czyszczenie przewodów kominowych w budynkach Gminy Wałbrzych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu. Nie otwierać przed dniem 28 grudnia 2017 r. godz. 10:30”.
  10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty (opakowania) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
  11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
  12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.  
UWAGA: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).
  13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę.
  14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, winno zostać złożone pisemnie.
  15. Powiadomienie winno być oznakowane tak samo jak koperta (opakowanie) oferty z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  16. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 17.
  17. W przypadku złożenia przez wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
  18. W przypadku, gdy wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU .....” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąc będą z ofertą zamienną kompletną całość.  
Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „OFERTA ZAMIENNA (UZUPEŁNIENIA)”.
  19. UWAGA !!! Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd

oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.

20. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

21. Oferty, o których wycofaniu powiadomiono Zamawiającego nie będą otwierane.

#### 18. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty ma zawierać całość kosztów związanych z wykonaniem czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, ewentualne rabaty, itp.
2. Cena oferty to ogólna wartość zamówienia brutto, wykazana w formularzu oferty dla każdego zadania odrębnie.
3. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podstawą wyboru Wykonawcy będzie wartość zamówienia brutto podana dla każdego zadania odrębnie.
6. Cena jednostkowo – ryczałtowa netto zł/szt. wykazana w ofercie będzie ceną stosowaną do rozliczeń w niniejszym postępowaniu.
7. Ceny ofertowe nie podlegają waloryzacji w okresie realizacji umowy, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).
9. Cenę oferty oblicza się wg wzoru określonego w formularzu ofertowym.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
13. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.

#### 19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Ocena ofert następuje dla każdego zadania (części) oddzielnie.
3. Kryteriami oceny ofert są (oraz waga tych kryteriów):
  - Kryterium 1 - cena - 60 %
  - Kryterium 2 - czas reakcji na zgłoszenie przez Zamawiającego potrzeby wykonania dodatkowego czyszczenia przewodów kominowych - 20 %
  - Kryterium 3 - termin płatności - 10 %
  - Kryterium 4 - kara umowna naliczana w przypadku nienależytego wykonania usługi - 10 %
4. Ocena ofert jest punktowa. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w ramach kryteriów to 100 pkt. Łączną liczbę punktów za kryteria (K), oblicza się wg wzoru:  $K=K1+K2+K3+K4$ .

5. Liczbę punktów za kryterium 1 oblicza się wg wzoru:

Kryterium 1 (K1) – Cena

$$(K1) = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert (z VAT-em)}}{\text{cena rozpatrywanej oferty (z VAT-em)}} \times 60 \text{ pkt}$$

Obliczenia w kryterium 1 będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku według zasady:

- jeżeli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa zaokrąglenie drugiej cyfry następuje o jeden w górę,
  - jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 druga cyfra pozostaje niezmienną.
6. Liczbę punktów za kryteria 2,3 i 4 przyznaje się wg poniższych tabel (1 pkt. = 1 %).

**KRYTERIUM 2 (K2) – Czas reakcji na zgłoszenie przez Zamawiającego potrzeby wykonania dodatkowego czyszczenia przewodów kominowych**

Czas reakcji na zgłoszenie przez Zamawiającego potrzeby wykonania dodatkowego czyszczenia przewodów kominowych, wyrażony w godzinach	do 18 godz.	do 21 godz.	do 24 godz.
Ilość punktów	20	10	0

**Kryterium 3 (K3) – Termin płatności**

Termin płatności, wyrażony w dniach liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego	do 14 dni	od 15 do 20 dni	od 21 do 25 dni	od 26 do 30 dni
Ilość punktów	0	1	5	10

**Kryterium 4 (K4) – Kara umowna naliczana w przypadku nienależytego wykonania usługi**

Wysokość kary umownej naliczanej w przypadku nienależytego wykonania usługi, wyrażona w %	80 %	65 %	50 %
Ilość punktów	10	5	0

7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą sumę punktów ze wskazanych kryteriów.
8. W przypadku, gdy dwie bądź więcej ofert uzyska w danej części taką samą sumę wskazanych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia

10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847, z późn. zm.);

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 20. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium, w wysokości:
  - Zadanie 1 - w wysokości 200,00 zł.
  - Zadanie 2 - w wysokości 300,00 zł.
  - Zadanie 3 - w wysokości 500,00 zł.
  - Zadanie 4 - w wysokości 200,00 zł.
  - Zadanie 5 - w wysokości 100,00 zł.
  - Zadanie 6 - w wysokości 300,00 zł.
  - Zadanie 7 - w wysokości 300,00 zł.
2. Wadium należy wnieść w terminie do **28 grudnia 2017 r. do godz. 10:00**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następującej formie:
  - w pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przed podmiotem, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. Wadium wnoszone w formie pieniądza wpłaca się na rachunek bankowy Zamawiającego w BZ WBK S.A. I Oddział Wałbrzych nr rachunku 27-10902271-0000-0005-8400-1387. W dniu otwarcia ofert do godz. 10:00 wadium musi być na koncie Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. Wadium w pozostałych formach należy zdeponować w kasie MZB Sp. z o.o. przy ul. Andersa 36.
6. Złożenie oferty nie zabezpieczonej wadium w terminie do **28 grudnia 2017 r. do godz. 10:00**, będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) wskazanie, że gwarancja jest nieodwołalna,
  - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie odpowiedział na wezwanie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw”
  - g) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw,
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
8. Wyżej wymienione postanowienia stosuje się również do poręczeń.
  9. Wszystkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
  11. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
    - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

UWAGA: Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłko, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została w danej części oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzorów podanych w 19 SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 2 tiret 2 SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 tiret 1 i 4, na stronie internetowej.
5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w zdaniu powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu tym złożono tylko jedną ofertę i upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowania odwoławcze.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

**22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje projekt umowy opracowany przez zamawiającego, zawierający wszystkie istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia warunki i postanowienia.
2. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ, podlega akceptacji przez wykonawcę.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 3.1 Wystąpi urzędowa zmiany stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto wskazanej w ofercie wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.
  - 3.2 Wynagrodzenie za wykonywane usługi, może ulec zmianie za zgodą stron, w przypadku gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego.
  - 3.3 Wystąpi konieczność zmiany osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego.
  - 3.4 Nastąpi zmiana nazwy, adresu, statusy wykonawcy lub Zamawiającego, nr rachunku bankowego.
  - 3.5 Nastąpią omyłki rachunkowe lub pisarskie, które należy poprawić.
  - 3.6 Zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą SIWZ.
  - 3.7 Zajdzie potrzeba przedłużenia terminu realizacji umowy na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. O zmianie terminu obowiązywania umowy wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego co najmniej 3 dni przed upływem terminu na który została zawarta umowa.
  - 3.8 Zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
  - 3.9 Dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie przedmiotu umowy w części dotyczącej załącznika nr 1 do umowy, gdy wynika to z potrzeb Zamawiającego. Zmiana ta wymaga jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną.
  - 3.10 Nastąpi zmiana osób odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
  - 3.11 W trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd (np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia).
  - 3.12 Wystąpi konieczność zmiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
  - 3.13 Zaistnieją sytuacje, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mające charakter zmian nieistotnych, tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
4. Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej chyba, że SIWZ lub umowa stanowi wyraźnie inaczej.
5. Nieważne są zmiany umowy, jeżeli są niekorzystne dla Zamawiającego, a dla ich uwzględnienia niezbędna jest zmiana treści oferty przetargowej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.



Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

#### Załączniki do SIWZ

1. Wykaz określający budynki objęte postępowaniem z podziałem na poszczególne zadania:
  - 1) Zadanie nr 1 – BOK „Śródmieście”
  - 2) Zadanie nr 2 – BOK „Nowe Miasto”
  - 3) Zadanie nr 3 – BOK „Podgórze”
  - 4) Zadanie nr 4 – BOK „Stary Zdrój”
  - 5) Zadanie nr 5 – BOK „Piaskowa Góra – Szczawienko”
  - 6) Zadanie nr 6 – BOK „Sobięcín”
  - 7) Zadanie nr 7 – BOK „Biały Kamień” - Załącznik nr 1
2. Oferta - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 5
6. Wykaz usług - Załącznik nr 6
7. Wykaz osób - Załącznik nr 7
8. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów - Załącznik nr 8
9. Wzór umowy - Załącznik nr 9

