

Wałbrzych, 06.02.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dotyczące zamówień powyżej 1.000 zł i poniżej 30.000 euro**

**1. ZAMAWIAJĄCY:** Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu,  
ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych, NIP 886-26-08-287

zaprasza do złożenia oferty na:

**wykonanie i dostawę personalizowanych książeczek opłat dla właścicieli i najemców w ilości 28 771,00 sztuk z nadrukiem.**

**2. Przedmiot zamówienia :**

- wykonanie i dostawa personalizowanych książeczek opłat wraz z okładkami o wymiarach 21cm x11 cm, w ilości: 28 771,00 sztuk z nadrukiem (ilość może ulec niewielkiej zmianie i będzie znana przy przesyłaniu bazy danych).
- wykonanie i dostawa pustych nie zszytych blankietów w ilości 45 000 stron
- w formacie A-4 po 2 blankiety na stronie wg wzoru,
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania okładek książeczek opłat w kolorze, zawierających reklamy firm, przednia i tylna strona książeczki opłat musi być wykonana z grubszego papieru - kreda 150g.
- Książeczki opłat mają zawierać 18 blankietów wpłat oraz mają być zadrukowane danymi adresowymi z bazy danych, które Zamawiający przekaze po wyłonieniu Wykonawcy.
- Nadruk na każdym blankiecie w kolorze czarnym.
- Książeczka opłat musi być zszyta dwoma zszywkami.
- Książeczki opłat nie mają mieć nadrukowanego kodu paskowego.
- Pole „kwota” ma pozostać niewypełnione.
- Cena ofertowa obejmuje cenę jednostkową wykonania:
  - książeczki opłat ,uwzględniającą wielkość zamówienia oraz koszty dostawy do siedziby Zamawiającego,
  - pustych nie zszytych blankietów uwzględniając wielkość zamówienia oraz koszty dostawy do siedziby Zamawiającego,
- Po wykonaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć protokół zniszczenia otrzymanej bazy danych w swoim sprzęcie komputerowym.
- Przedmiotem zamówienia jest również naniesienie zmian na wzorach okładek do książeczek zgodnie ze wskazówkami strony Zamawiającej przekazanymi po wyłonieniu Wykonawcy.
- Wykonawca przygotowuje wzory, projekty okładek oraz reklamy na stronie wewnętrznej i zewnętrznej okładek z materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
- Druk książeczek opłat nastąpi dopiero po akceptacji przez Zamawiającego.

**3. Termin realizacji zamówienia: do 09.03.2018 r.**

**4. Miejsce złożenia oferty:**

MZB Sp. z o.o. ul. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych pok. nr 10 lub drogą elektroniczną na adres: org-adm@mzbwałbrzych.pl lub fax-74/847-74-77

**5. Termin składania ofert: 15.02.2018 r. godz. 09:00**

**6. Termin otwarcia ofert: 15.02.2018 r. godz. 09:10**

**7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Kierownik Działu Organizacyjnego i Kadr Katarzyna Sidor tel. 74/887-05-63

Inspektor ds. administracyjnych Marta Pochowska tel. 74/887-05-63

8. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
9. **Sposób dostarczenia oferty:** pisemnie/ pocztą elektroniczną/ faxem.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
12. Po wyłonieniu Wykonawcy strony podpiszą umowę na dostawę i wykonanie zamówienia oraz umowę o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych
13. **W załączeniu:**
  - wzór oferty,
  - wzór blankietów.

KIEROWNIK  
Działu Organizacyjnego i Kadr  
Katarzyna Sidor

PREZES ZARZĄDU  
  
Marek Małecki

# OFERTA

dla .....

1. **Nazwa wykonawcy:**.....
2. **Adres wykonawcy:** .....
3. **NIP** .....
4. **Regon** .....
5. **Numer rachunku bankowego:** .....
6. **Przedmiot zamówienia:**.....  
.....  
.....
7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za :  
Cenę netto :.....zł ( *słownie złotych:*.....)  
Podatek VAT:.... % wartość ... zł ( *słownie złotych:*.....)  
Cenę brutto :.....zł ( *słownie złotych* .....
8. Oświadczam , że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
9. **Okres gwarancji:**.....
10. **Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia:** .....

Miejscowość dnia:.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczęć wykonawcy

