

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówień powyżej 1.000 zł i poniżej 30.000 euro

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Gen. Andersa 48, wpisanym do KRS nr 0000021098 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, NIP:886-260-82-87 zaprasza do złożenia oferty na:

dostawę i wykonanie:

- kalendarzy,
- długopisów,
- notesów klejonych,
- cukierków.

2. Przedmiot zamówienia:

ZADANIE 1:

- Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa **trójdzielnych kalendarzy ściennych** na 2019 r. z wypukłą główką, tył karton 300 g, środkowe kalendarium w kolorze jasno żółtym, dodatki: okienko i pasek, zdjęcia i logo firmy MZB, ilość **110 szt.** Podana cena obejmuje wykonanie projektu, druk i dostawę.
- Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa **kalendarzy ściennych jednodzielnych** na 2019 r. wys. 45 cm, szer. 30 cm, wypukła główka, tył karton 300 g, dodatki: okienko i pasek, zdjęcia i logo firmy, ilość **1600 szt.** **Kalendarz musi mieć możliwość składania na 3 części tak, aby mieścił się do torby o wym. 24 x 11 x 31 cm.** Podana cena obejmuje wykonanie projektu, druk i dostawę.
- Dostawa **stojących kalendarzy biurkowych pionowych** typu „Merkury” na 2019 r., wym. 14 cm x 19,6 cm, spiralowany grzbiet, pierwsza strona wzór dowolny, kalendarium w układzie tygodniowym, na dole każdej strony skrócony miesiąc, na ostatniej stronie skrócone kalendarium na rok 2020. Tył kalendarza wykonany z tektury sztywnej, umożliwiającej stabilne postawienie kalendarza, ilość **180 szt.**
- Dostawa kalendarzy **książkowych dziennych w formacie: A5**, jeden dzień na stronie, okładka twarda, skóropodobna szyta, kolor granat, czarny, brązowy lub szary, rok 2019 tłoczony lub grawerowany, ilość **80 szt.**
- Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa **kalendarzy listkowych (kieszonkowych)** na 2019 r., z logo MZB, wym. 85 mm x 54 mm, druk offsetowy, dwustronnie powlekany 350 g, dwustronnie laminowany folią błyszczącą, ilość **600 szt.** Podana cena obejmuje wykonanie projektu, druk i dostawę.

ZADANIE 2:

- Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa **długopisów dł. 14 cm**, kolor długopisu granat, niebieski lub srebrny z jednokolorowym granatowym lub szarym nadrukiem logo MZB, kształt długopisu do uzgodnienia z Zamawiającym, wkład niebieski, odblokowanie wkładu na wciśnięcie. Ilość **4000 szt.**

ZADANIE 3:

- Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa **bloczków notesów klejonych** zadrukowanych jednostronnie: jednokolorowe logo MZB w lewym górnym rogu, w prawym górnym rogu nazwa firmy Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. ul. Gen. Andersa 48; 58-304 Wałbrzych, w dolnej części strony tel.: (74) 842-37-41, (74) 842-42-00, fax; (74) 847-74-77 mzb@mzbwalbrzych.pl, w formacie 7,5 cm x 10,5 cm, biały papier offsetowy o gramaturze 90g, na spodzie usztywniającą podkładka tekturowa, 50 kartek, ilość **1000 szt.**

ZADANIE 4:

- Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa **cukierków typu krówka**, kolor etykiet dowolny za wyjątkiem przezroczystego. Nadruk logo MZB w kolorze granatowym, ilość **130kg**.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 14.12.2018 r.**
 4. Miejsce złożenia oferty:
MZB Sp. z o.o. ul. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych pok. nr 10 lub drogą elektroniczną na adres: org-adm@mzbwalbrzych.pl. lub fax-74/847-74-77
 5. Termin składania ofert: **15.11.2018 r. godz. 09:00**
 6. Termin otwarcia ofert: **15.11.2018 r. godz. 09:10**
 7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Kierownik Działu Organizacyjnego i Kadr Katarzyna Sidor tel. 74/887-05-63,
Inspektor ds. Administracyjnych Marta Pochowska tel. 74/887-05-63
 8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
 9. Sposób dostarczenia oferty: pisemnie/ pocztą elektroniczną/ faxem.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jak również rezygnacji z poszczególnych zadań bez podania przyczyny.
 11. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na poszczególne zadania.
 12. Po wyłonieniu Wykonawcy strony podpiszą umowę na dostawę i wykonanie Zamówienia. Projekt umowy przygotowuje Zamawiający.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do wyszczególnienia na fakturze cen jednostkowych za każde zadanie, a w szczególności za poszczególne kalendarze.
 14. **W załączeniu wzór oferty.**

KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego i Kadr
Katarzyna Sidor

PREZES ZARZĄDU
Marek Małoch

Uwaga!

Oferenci zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości 500 zł na konto **BZ WBK 27 1090 2271 0000 0005 8400 1387 i dołączenie do składanej oferty potwierdzenia dokonania wpłaty.** W tytule wpłaty należy podać pełną nazwę zadania, którego wpłata dotyczy. Oferty w których wadium nie zostało zapłacone nie będą brane pod uwagę przy wyłonieniu Wykonawcy. W razie podpisania umowy przez Wykonawcę z jego winy, wadium przepada.